**Załącznik Nr 3**

|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (014) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP -271- 14/2014 Brzesko 23.04.2014.r**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony – poniżej 207 000 EURO**

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  *( Dz.U. z 2013.r, poz.907 z późn. zm.)*

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę:**

**„Kompleksowe ucyfrowienie radiologii** w  **SP ZOZ w Brzesku ”**

CPV 33.11.13.00-4; 30.23.60.00-2; 80.51.10.00-9

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku ul: Kościuszki 6**

**Zadanie jest realizowane w ramach projektu nr: MRPO.01.02.00-037/13 na podstawie Umowy nr: MRPO.01.02.00-037/13-00-XVI/40/FE/13 o dofinansowanie Projektu pn: *„Rozbudowa systemu informatycznego SP ZOZ w Brzesku – ucyfrowienie radiologii oraz elektroniczny obieg dokumentów”.***

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

 Specyfikację zatwierdzono:

 w dniu:.. ..............................

 .....................................

 / podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE.**

1.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

2.Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

3.Oferent może złożyć jedną ofertę.

4.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**1.Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

 **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68**

**2. Zamawiający zaprasza** do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na:

**„Kompleksowe ucyfrowienie radiologii** w  **SP ZOZ w Brzesku ”**

CPV 33.11.13.00-4; 30.23.60.00-2; 80.51.10.00-9

**3.Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe ucyfrowienie radiologii** poprzez wyposażenie pracowni w sprzęt, integrację z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami oraz przeszkolenie personelu wskazanego w zakresie obsługi urządzeń.

3.2Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr:1 do niniejszej SIWZ.

 3.3 ***Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone nazwy własne produktów lub rozwiązań, Zamawiający dopuszcza produkty lub rozwiązania równoważne, tj. takie, które nie obniżą standardu oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego,***

**4.a)** **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,**

 **b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

 5.1 **Termin wykonania – do 30.09.2014 roku.**

**6.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

 **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

 6.1 **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

 **►** Zamawiający nie wymaga

 6.2 **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

 **►** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz wykonanych dostaw obejmujących swoim rodzajem przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

 Zamawiający uzna za wystarczające wykonanie:

 - min.1 dostawy o wartości netto min. 200 000 PLN, (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 6 do specyfikacji).

6.3 **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

 **►** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 3 do niniejszej specyfikacji).

6.4 **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

 **►** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 3 do specyfikacji).

6.5**. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**

**►** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.

**►** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr: 3 do specyfikacji).

 **Jeżeli dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,** zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.6.5, wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

 b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.5a,b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

 Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt.6.5

**7.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi****ilość egzemplarzy** |
| **1** | Aktualny odpis z właściwego rejestru | **I**.**1Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. -W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Oferentów. | 1 |
| **2** | Opis przedmiotu zamówienia -Formularz oferty szczegółowy. | Wszystkie strony należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. Kwoty naniesione w kolumnie „wartość brutto” muszą odpowiadać ściśle iloczynowi ilości oraz ceny jednostkowej netto dla danej pozycji powiększonej o należny podatek VAT. | Formularzszczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz. 1 |
| **3** | Formularz oferty ogólny i szczegółowy – wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia. . | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **4** | Formularz oświadczenia:   | Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz niewykluczeni z postępowania na podstawie art.24. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz.  1  |
| **5** | Oświadczenie -o zgodności z warunkami przetargu |  Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia:- o zgodności z warunkami przetargu zgodnie z wymogami art. 44. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz  |
| **6** | Istotne warunki umowy. | Zaakceptowane istotne warunki umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.5a i 5b do siwz 1  |
| **7** | Doświadczenie wykonawcy | Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz wykonanych dostaw obejmujących swoim rodzajem przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.Zamawiający uzna za wystarczające wykonanie: - min.1 dostawy o wartości netto min. 200 000 PLN,  | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.6 do siwz -1 |
| **8** | Oświadczenie | Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z wymogami art.26 ust.2d o przynależności do tej samej grupy kapitałowej | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.7 do siwz -1 |

 ***UWAGA:***

7.1***.Dokument o którym mowa w pkt.1 i 7 ( w zakresie dokumentów potwierdzających) musi być złożony w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pozostałe dokumenty na formularzach stanowiących załączniki- dodatki do SIWZ- lub na ich wiernych co do treści kopiach lub na drukach własnych oferenta.***

7.2Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

a).Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

b). Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzony przez tłumacza przysięgłego.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

8.1.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2.Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. ( art.38.ust.1)

 Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

8.3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie .

8**.**4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji były składane pisemnie na adres e-mail: **przetargi@spzoz-brzesko.pl** lub nr. **fax: 14 66 21 155.**

**9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień.

9.1 .dotyczących przetargu: Krystyna Nowak Tel (014) 66 21 155

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1 **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 PLN**

 słownie: dziesięć tysięcy złotych.

10.2 **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

10.3 W zależności od woli Oferenta, wadium może być wniesione w następujących formach:

a) **w pieniądzu** - ***wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego***:

 w **BOŚ S.A. O/Tarnów 08 1540 1203 2053 4286 3676 0001** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),

 b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

 c) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm ).

10.4 Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art 46 ust.1-4 pzp.

10.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust 5. pzp.

**11.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

11.1 Oferent będzie wiązany złożoną ofertą przez  **30 dni** od terminu składania ofert.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 pzp).

11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 pzp).**

12.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Oferentom.

12.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Oferentów.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

**1.1** Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

**1.2** Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Oferentów.

 b) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1.2 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**1.3**.Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent.

**2.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

2.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

**2.2.** Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą odrzucone na podstawie art. 89 pzp.:

 a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .

b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

c) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ-(art.82 ust1,3 pzp.).

**2.3** Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta winna być opisana nazwą i adresem oferenta.

**2.4** W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

**2.5** W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

 Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2.6** W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” ( Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

***Odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców z toczącego się postępowania oraz unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje w przypadkach określonych odpowiednio w art. 89ust. 1 pzp , art. 24 ust 1,2 oraz art. 93 ust. 1 pzp.***

**3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**3.1** Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej , 32-800 Brzesko ul: Kościuszki 68, do dnia **15.05.2014.r.** do godziny **11:00 –pokój 386,** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .

**3.2** Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ (art. 38st. 4pzp).

**3.3**.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako wycofanie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. koperty wewnętrzne ofert których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**3.4** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**4. Otwarcie ofert.**

**4.1**. Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, **w dniu 15.05.2014.r. o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej pok.380 .

**4.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**5.Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

**5.1** Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

**5.2** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców ,a także informacje dotyczące ceny. ( art. 86 pzp).

**5.3** Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia .

**5.4.** W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 pzp.).

**5.5** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów. (art. 87 ust. 2 pzp).

**5.6** Po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym oraz rachunkowym zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

**5.7** Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

 Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku towaru, montażu, szkolenia itp.

Jeżeli oferent stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

**Formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości określonej na fakturze.**

Wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.

Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

6.1 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

6.2 **Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .**

6.3. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

6.4 Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacji ą istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

7.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

7.2 **Cena – 70%;**

 **Jakość ( parametry techniczne) – 20 %**

 **Gwarancja, serwis- 10 %**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –70. **C = ( Cmin/Cof ) x 70** gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej |

7.3 **Jakość ( parametry techniczne) – 20%;**

|  |
| --- |
| **Jakość – J** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –20. **J = ( Jof/Jmax ) x 20** gdzie: - Jof - liczba punktów oferty badanej uzyskana za parametry oferowane  - Jmax – maksymalna liczba punktów do uzyskania za parametry oferowane  |

7.4 **Gwarancja - 10%**

**Gwarancja – G** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –10.

 **G = ( Gof/Gmax ) x 10**

gdzie: - Gof - liczba punktów oferty badanej uzyskana za gwarancje i serwis

 - Gmax – maksymalna liczba punktów do uzyskania za gwarancje i serwis

7.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższa liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

**R= C+ J +G**

gdzie: **Razem – R** razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

7.6 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Odrzucenie oferty.**

8.1 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pzp. lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89.

**9.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

9.1 Po wyborze oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

 - wyborze najkorzystniejszej oferty,

 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

 - terminie, o którym mowa w art.94.ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

10.1 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zapisów niżej wymienionych norm:

 PN EN ISO 9001:2009; PN-EN ISO 14001: 2005; PN-N 18001:2004; PN-ISO/IEC 27001-2007.

10.2 Istotne postanowienia umowy zawiera– Załącznik nr:5 do niniejszej specyfikacji.

10.3 Zaakceptowane przez oferenta istotne postanowienia umowy należy dołączyć do oferty.

**11.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 **Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

 Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 *Prawa zamówień Publicznych.*

**13. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z **dnia 29 stycznia 2004 r.-** ***Prawo zamówię publicznych*** *(tekst jedn.:Dz.U. z 2013.r., poz.907 z późn.zm.).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia -„ Formularz oferty szczegółowy”  |
| 2 | Formularz oferty ogólny  |
| 3 | Oświadczenie z art.22 ust.1 i art. 24 |
| 4 | Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu |
| 5 | Istotne warunki umowy |
| 6 | Wykaz wykonanych dostaw |
| 7 | Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

Sporz. K.Nowak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Samodzielny Publiczny******Zespół Opieki Zdrowotnej******ul. Kościuszki 68,*** ***32-800 Brzesko*** | ***tel. (14) 66 21 000*** ***fax (14) 66 21 145*** ***e-mail: szpital@spzoz-brzesko.pl*** **www.spzoz-brzesko.pl** |  |

