|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku** |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (014) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: POIS.09.01.00-00-0012/16/DZP-271-3/17/UE Brzesko 21.03.2017. r**

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

*(Dz.U. z 2015.r, poz.2164 z późn. zm.).*

**Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony** o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę: Urządzeń medycznych**

CPV: 33100000-1Urządzenia medyczne

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku ul: Kościuszki 68**

**Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie Umowy nr: POIS.09.01.00-00-0012/16-00/216/1653 o dofinansowanie projektu pn: *„ Poprawa funkcjonowania ratownictwa medycznego w powiecie brzeskim poprzez doposażenie i zastosowanie technologii energooszczędnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPZOZ w Brzesku”***

 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015 poz.2164 z późn.zm) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

 Specyfikację zatwierdzono:

 w dniu:.. ..............................

 .....................................

 / podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE.**

1.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

2.Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**1.Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

 **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68**

**2.** Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na dostawę: **Urządzeń medycznych.**

CPV: 33100000-1Urządzenia medyczne

**3.Opis przedmiotu zamówienia.**

 Przedmiotem postępowania jest dostawa urządzeń medycznych przeznaczonych na doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

a)Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

**Zadanie nr:1** CPV 32441300-9 System telemetryczny- **Telemetria między karetką a SOR-em – kpl 1**

**Zadanie nr:2** CPV 33181100-3Urządzenia do hemodializy–**Aparat do hemofiltracji – szt 1**

**Zadanie nr:3** CPV 33100000-1Urządzenia medyczne – **Aparat do hipotermii – szt 1**

**Zadanie nr:4** CPV33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne – **Ultrasonografy – szt 2**

 b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr:1 do niniejszej SIWZ.

 c) **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone nazwy własne produktów lub rozwiązań, Zamawiający dopuszcza urządzenia lub rozwiązania równoważne, tj. takie, które nie obniżą standardu oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego,**

 **4.a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez wykonawcę zadanie.**

 **b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**5. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności:**

 **a) Termin wykonania zamówienia – pozostaje do oceny**

 **b)Termin płatności będzie wynosił: do 30 dni od dnia otrzymania faktury.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**6.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu,**

**6.2 Spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego,**

**6.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

 a)Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 24 ust.1,

 b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

**6.4 Warunki, o którym mowa w pkt.6.1;6.2;6.3 zostaną spełnione jeżeli wykonawca przedłoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)- wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr:3 do SIWZ)**

 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.**

**6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art.25.ust.1 tj:**

 a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b)zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

 c)zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne , zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

 d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5a do d składa :

 a) w zakresie określonym w pkt 6.5a – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 b) w zakresie określonym w pkt 6.5b i 6.5c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 c) w zakresie określonym w pkt 6.5d, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.7Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument obejmuje terminy odpowiednio jak w pkt.6.6.

6.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6a, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument obejmuje terminy odpowiednio jak w pkt 6.6.

6.9 W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 do 6.7, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 jeżeli:

 a) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,

 b) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

9. W przypadku określonym w pkt 8.a wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania ( numer zamówienia publicznego), w którym znajdują się te dokumenty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. **Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.24aa ust.1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**7.Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów** **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi****ilość egzemplarzy** |
| **1** | Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy szczegółowy  | Formularz cenowy szczegółowy – przedstawiający opis przedmiotu zamówienia.Wszystkie strony należy wypełnić według zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. Kwoty naniesione w kolumnie „wartość brutto” muszą odpowiadać ściśle iloczynowi ilości szacunkowej oraz ceny jednostkowej netto dla danej pozycji powiększonej o należny podatek VAT. | Formularzszczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz. 1 |
| **2** | Formularz oferty – wypełniony i podpisany. | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia – na poszczególne zadania. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **3** | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) | Formularz JEDZ-wypełniony i podpisany. | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz. 1  |
| **4** | Istotne postanowienia umowy  | Wzór umowy zaparafowany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcyWzór umowy należy dołączyć do oferty | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 5 do siwz. po 1  |
| **5** | Wadium.  | Dowód wniesienia wadium ( dołączyć do oferty) | 1 |

*Uwaga:1/ W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik ( osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa a także okres jego obowiązywania.*

 *Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

 *2/Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2.Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art.38.ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania zapytania, o którym mowa w pkt.8.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.2.

8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – drogą elektroniczną ( pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.

 a) adres poczty elektronicznej: **przetargi@spzoz-brzesko.pl**

 b) numer faxu Zamawiającego: **(014) 66 21 155**

8.6. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

 a) Krystyna Nowak tel (014) 66 21 155

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1 **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8 000,00 PLN za cały przedmiot zamówienia (** słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100), lub na wybrane przez wykonawcę zadanie w wysokości:

 Zadanie nr:1- 1 500,00 PLN; Zadanie nr: 2- 1 500,00 PLN; Zadanie nr:3 - 1 000,00 PLN; Zadanie nr:4 – 4 000,00 PLN;

9.2 **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

9.3 W zależności od woli wykonawcy, wadium może być wniesione w następujących formach:

a) **w pieniądzu** - ***wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego***:

 w **BOŚ S.A. O/Tarnów 08 1540 1203 2053 4286 3676 0001** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),

 b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

 c) **gwarancjach bankowych,**

 d) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**

 e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (Dz. U. z 2014 r, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz 978 i 1240).

9.4 Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art 46 ustawy pzp.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4- 5. ustawy Pzp.

**10.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

10.1 Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres  **60 dni** od terminu składania ofert.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 ustawy Pzp).

10.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Szczegóły dotyczące przedłużenia okresu związania ofertą zawiera art.85 ust.4 ustawy Pzp.

**11. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 pzp).**

11.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

11.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.82 ustawy Pzp)

1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt.1.3.

1.5 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1.3 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

1.6 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.7 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**2.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

2.1.Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2.2.Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji będą odrzucone.

2.3 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .

2.4 Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.

2.5 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

 Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

2.6W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

2.7 W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

 Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2.6W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” ( Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

2.7 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj. że zastrzeżona informacja:

 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

 2) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej,

 2) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufałości.

2.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

3.1 **Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko ul: Kościuszki 68, do dnia 04.05.2017.r. do godziny 11:00 – pokój 386 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .**

 Ofertę należy przesłać pocztą kurierem lub złożyć osobiście.

3.2.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowa musi być oznaczona napisem ZMIANA.

3.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

4.1 **Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul: Kościuszki 68 pok.380 w dniu 04.05.2017 o godz: 11:30.**

4.2Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

4.3Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

4.4Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne istotne informacje mające wpływ na ocenę oferty ( art. 86 ustawy Pzp).

4.5 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:**

**a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach** *(Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego-* ( art.86 ust.5 ustawy Pzp).

4.6 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.4.5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art.24 ust.11.**

4.7W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).

4.8 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pzp), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

5.1Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89 ustawy Pzp..

5.2 Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art.93 ust.1.ustawy Pzp.

4.11Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

5.3 Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1 Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku towaru instalacji, szkolenia, ubezpieczenia itp. Jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

6.2 **Formularz cenowy (szczegółowy ) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość towaru określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości towaru określonej na fakturze.**

6.3 **Wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:**

Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.

Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

6.4 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

6.5 **Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .**

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

7.1 **Na mocy art.91 ust.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:**

**a) dla Zadania nr:**

**Cena– 50%;**

**Jakość (parametry techniczne)– 20%,**

**Gwarancja– 10%,**

**Serwis– 10%,**

**Termin dostawy– 10%**

**--------------------------------**

 **100 %**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –50. **C = ( Cmin/Cof ) x 50** gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej |

**Jakość (parametry techniczne) – J** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 20

**J= (Jof/Jmax) x 20**

gdzie: J - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Jof – ilość punktów z oferty badanej

 - Jmax – maksymalna ilość punktów spośród wszystkich ofert

|  |
| --- |
| **Gwarancja – G** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 10**G= (Gof/Gmax) x 10**gdzie: G - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną - Gof – okres gwarancji z oferty badanej - Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert |

**Serwis – S** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 10

**S= (Sof/Smax) x 10**

gdzie: S - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Sof – ilość punktów z oferty badanej

 - Smax – maksymalna ilość punktów spośród wszystkich ofert

**Termin dostawy – T** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 10

**T=(Tmin/Tof) x 10**

gdzie: T - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 - Tmin – najkrótszy termin dostawy z wszystkich ofert

 - Tof – termin dostawy z oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

**R= C+J+G+S+T**

gdzie: R- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 C- ilość punktów uzyskana za cenę

 J- ilość punktów uzyskana za jakość ( parametry techniczne)

 G- ilość punktów uzyskana za gwarancje

 S- ilość punktów uzyskana za serwis

 T- ilość punktów uzyskana za termin dostawy

7.2 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

9.1 Istotne postanowienia umowy zawiera „ wzór umowy” stanowiący załącznik nr: 4 do niniejszej SIWZ.

9.2 Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego wykonawcę, co ponadto narazi go na utratę wadium (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.).

**10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

10.1**.** Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Rozdział 1 art. 179 - 198 ustawy *Prawo zamówień Publicznych.*

**11.Wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy lub wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr: 4 do niniejszej specyfikacji.

1. **Inne.**
	1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
	3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
	4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* *(Dz.U. z 2015 r poz.2164 z późn.zm).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia - Formularz oferty szczegółowy  |
| 2 | Formularz oferty ogólny |
| 3 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) |
| 4 | Wzór umowy |
| 5 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej(*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* |

*Sporz.K.Nowak*