|  |
| --- |
| Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku |
| **32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68** |
| **tel/fax (014) 66 21 155 e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl** |

**Znak sprawy: DZP-271- 41/18 Brzesko 09.10.2018 r**

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony -** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póżn.zm) zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.**

Zadanie realizowane jest w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu: ***Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia,*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. **Region spójny społecznie,** Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1. z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu 10.07.2018 r. **Umowa RPMP.09.02.01-12-0011/18-00.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania – „Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia”**

Kody CPV:

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

71631000-0 usługi nadzoru technicznego

**w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.**

***Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.***

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..............................

.............................................

/ podpis/

**ROZDZIAŁ I**

**1.Informacje wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**2.Informacje szczegółowe:**

**2.1** Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku,**

**32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68;**

**adres email do korespondencji:** [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)

**tel/fax: 14 66 21 155; godziny pracy: 7°°- 14 ³°**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania: **„ Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SP ZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia”**, przy ul: Kościuszki 68.

Kody CPV:

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

71631000-0 usługi nadzoru technicznego

**3.2** Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim obejmują poniższy zakres robót:

Zakres przedmiotowy nadzorowanych robót budowlanych obejmuje **„Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SPZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia”,** zwanego dalej **DDOM**,poprzez adaptację pomieszczeń zachodniego skrzydła Szpitala w segmencie A2 na I piętrze ( obecnie pomieszczenia te nie są użytkowane) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku, przy ul: Kościuszki 68.

Całkowita powierzchnia adoptowanych pomieszczeń wynosi- ok.300 m².

1) Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim obejmuje:

1. rozbiórkę instalacji elektrycznej,
2. rozbiórkę instalacji sanitarnych
3. montaż tablic rozdzielczych;
4. wykonanie instalacji oświetleniowej;
5. instalacji gniazd wtykowych;
6. instalacji siłowej;
7. wykonanie instalacji wodociągowej;
8. wykonanie instalacji kanalizacyjnej;
9. wykonanie centralnego ogrzewania;
10. wykonanie klimatyzacji;
11. nałożenie tynków i oblicowań;
12. wstawienie stolarki drzwiowej;
13. postawienie ścian działowych;
14. położenie posadzek;

o) wykonanie robót malarskich wewnętrznych

2) W wyniku wykonania prac adaptacyjnych zostaną wydzielone brakujące w DDOM pomieszczenia:

a) łazienka z natryskiem,

b) gabinet diagnostyczno–zabiegowy,

c) pokój psychologa,

d) dyżurka lekarsko–pielęgniarska itp.,

e) udogodnienia dla osób niepełnosprawnych –oznaczenia na ścianach. (ułatwienie orientacji słabowidzącym), uchwyty w sanitariatach i łazienkach, pomoce do terapii zajęciowej dla słabowidzących.

Projekt co do zasady jest adresowany do osób niesamodzielnych + 65 roku życia niezależnie od płci. Zasada równości płci będzie realizowana przez zapewnienie miejsc dla kobiet (K) i mężczyzn (M) w ilości wynikającej z udziału K i M w populacji powiatu,

f) rozkład pomieszczeń oraz wymiary określają rysunki poglądowe stanowiące załączniki do programu funkcjonalno-użytkowego. Zamawiający dysponuje koncepcją adaptacji pomieszczeń przeznaczonych na DDOM ale z uwagi na dobudowywaną przewiązkę, pomieszczenia wskazane w koncepcji (1.1; 1.2; 3.1; 3.2; 8) ulegną zmianie.

UWAGA!

Szczegółowy opis robót budowlanych, które są objęte nadzorem zawiera Program funkcjonalno-użytkowy, koncepcja adaptacji pomieszczeń stanowiące załącznik do opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego Załącznik nr:1 niniejszej SIWZ).

**3.3** Przedmiot zamówienia (usługa nadzoru inwestorskiego) został podzielony na następujące części:

**Część I** - Koordynator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej;

**Część II** - Inspektor nadzoru branży sanitarnej;

**Część III** - Inspektor nadzoru branży elektrycznej.

**Uwaga: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie jednej, dwóch lub wszystkich części.**

**3.4** Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą nad realizacją zadania inwestycyjnego -pod nazwą:„Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w SPZOZ w Brzesku dla osób niesamodzielnych, w tym starszych z powiatu brzeskiego, szansą na poprawę jakości życia”,i obejmuje w szczególności poniższe czynności :

1. wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25 - 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332);
2. analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
3. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacja projektową, umową o wykonanie robót budowlanych wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania;
4. udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych;
5. kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
6. żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacja projektową;
7. sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania, a także nieuzgodnionych z Zamawiającym;
8. sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego;
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;
10. opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
11. opiniowanie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umowami zawartymi z wykonawcą robót. Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót;
12. sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji;
13. inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
14. dokonywanie odbiorów robót;
15. sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z potwierdzeniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur;
16. dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi;
17. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
18. informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
19. na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego;
20. potwierdzenie gotowości wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego, oraz udział w końcowym odbiorze zadania inwestycyjnego;
21. ścisła współpraca z Zamawiającym i udzielanie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót;
22. organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
23. udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów
24. Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, przy czym:
25. przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy,
26. pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
27. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego.
28. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
29. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
30. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż 24 miesięcy liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.

**3.5** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.6** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.7** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**3.8** Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.** Czynności wykonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego mogą być wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 poz.1202 z późn.zm.) i nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wobec czego Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących te czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**6. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1) Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych objętych nadzorem. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, usunięciu wad i usterek oraz po bezusterkowym odbiorze końcowym robót budowlanych.

2) Termin i forma płatności – przelew do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Usługa może być płacona fakturami częściowymi po zakończeniu każdego etapu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania robót. Faktura końcowa może być wystawiona po bezusterkowym protokolarnym odbiorze końcowym całości robót budowlanych objętych nadzorem.

**7.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**7.1** N**ie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.

1) posiadająaktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

2) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 3 do niniejszej specyfikacji).

**7.2** **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wymaga.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wymaga.

3) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie, załącznik nr:4 do SIWZ;

* + 1. **dysponuje, co najmniej**:

- dla **Części I** jedną osobą, która pełnić będzie funkcje koordynatora/inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- dla **Części II** jedną osobą, która pełnić będzie funkcje inspektora nadzoru robót branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- dla **Części III** jedną osobą, która pełnić będzie funkcje inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego lub w przypadku oferty składanej wspólnie zgodnie z zasadami art. 23 ustawy Pzp. (konsorcjum) Zamawiający wymaga by Wykonawcy wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskie**j (**Dz.U.2016 poz.65).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

* 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,**

zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.**7.2**.1) może złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**Uwaga:** jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument obejmuje okres odpowiednio jak w pkt.7.3.).

**7.4** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp., w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

**8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Warunki do spełnienia** | **Nazwa dokumentu, materiałów**  **i warunki, które musi spełniać** | **Uwagi**  **ilość egzemplarzy** |
| **`** | **Formularz oferty ogólny** – wypełniony i podpisany | Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1 |
| **3** | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz.  1 |
| **4** | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu | Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.25a ust.1 | Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz |
| **5** | Istotne warunki umowy | Zaakceptowany wzór umowy należy dołączyć do oferty. | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.5 do siwz  1 |
| **6** | Wykaz osób | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.6 do siwz  1 |
| **7** | Wykaz usług zleconych podwykonawcy | W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty odpowiedni wykaz | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.7 do siwz |
| **8** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.8 do siwz  1 |
| **9** | Oświadczenie wykonawcy | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  (*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* | Wzór dokumentu stanowi zał. nr.9 do siwz |

**1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ( konsorcjum) przez wykonawców oświadczenia** (zał.3 i 4 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**2) Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.**

3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do uzupełnienia tych dokumentów w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli:

* 1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy,
  2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6) W przypadku określonym w pkt 5.a) wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania przetargowego), w którym znajdują się te dokumenty.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

*Uwaga: a) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik ( osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres udzielonego pełnomocnictwa a także okres jego obowiązywania.*

*Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*b) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**( Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr:9 do SIWZ).

**9) Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.24aa ust.1 (tzw. Procedurę odwróconą) tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**9.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.
2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ( art.38.ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania zapytania, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – drogą elektroniczną (pytania, wnioski itp. należy przesyłać w wersji edytowalnej). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej winien to zgłosić Zamawiającemu, w takiej sytuacji porozumienie może następować za pomocą faksu.
7. adres poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl)
8. numer faxu Zamawiającego: **(014) 66 21 155**
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby

Krystyna Nowak tel: (014) 66 21 155.

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

**11.Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 ustawy Pzp).
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art 38 ustawy Pzp).**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla wykonawców.

**ROZDZIAŁ II**

**1.Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.82 ustawy Pzp.).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę prawnie umocowaną, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zakres udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.4.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.4 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę ( art.84 ust.1 ustawy Pzp).

**2.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ustawy-Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .
4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. lub naniesioną parafkę należy opatrzyć pieczątką imienną.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA>

< NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
3. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” ( Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie tj. że zastrzeżona informacja:
7. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
8. nie została wykorzystana do wiadomości publicznej,
9. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufałości.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko ul: Kościuszki 68, do dnia 18.10.2018 r. do godziny 11:00 – pokój 386 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .**

Ofertę należy przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a koperta dodatkowa musi być oznaczona napisem ZMIANA.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie oferty (art.84 ust.2 ustawy Pzp.).

**4. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. **Oferty zostaną otwarte w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul: Kościuszki 68 pok.380 w dniu 18.10.2018 r. o godz: 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne istotne informacje mające wpływ na ocenę oferty (art. 86 ustawy Pzp).
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:**

**-kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**-firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**-ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach** *(Zamawiający poda te informacje, które są istotne dla danego postępowania przetargowego-* (art.86 ust.5 ustawy Pzp).

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.4.5 jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe lub informacje, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przetargowym. Wymóg złożenia oświadczenia zawiera art.24 ust.11 ustawy Pzp.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.).
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 89 ustawy Pzp..
2. Zamawiający unieważni postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art.93 ust.1

ustawy Pzp.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postepowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku);

2) **Cenę oferty należy podać w PLN w „FORMULARZU OFERTY OGÓLNYM”** za realizację tej części zamówienia, na którą składa ofertę, wg formularza ofertowego stanowiącego zał. **Nr 2 do SIWZ**. Cena ma charakter ryczałtowy.

3) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS, koszty dojazdu.

4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5)Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6) Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

1)  **Na mocy art.91 ust.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:**

**Cena– 60%;**

**Liczba wizyt inspektora na budowie– 40%,**

**--------------------------------**

**Razem: 100 %**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| **Cena – C** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –60.  **C = ( Cmin/Cof ) x 60**  gdzie: **C-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena oferty badanej |

|  |
| --- |
| **Liczba wizyt inspektora na budowie w tygodniu –** wymagana minimalna liczba wizyt na budowie w tygodniu -1 wizyta potwierdzona wpisem do Dziennika budowy, maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40  Wykonawca w „ Formularzu oferty” jest zobowiązany wpisać deklarowaną ilość wizyt na budowie w tygodniu – max. 6.  **L= (Lof/Lmax) x 40**  gdzie: L - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Lof – liczba wizyt z oferty badanej  - Lmax – maksymalna liczba wizyt na budowie ze wszystkich ofert |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

**R= C+L**

gdzie: R- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

C- ilość punktów uzyskana za cenę

L- ilość punktów uzyskana za liczbę wizyt na budowie

2) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

a) niezależnej od Wykonawcy zmiany dotyczącej osób przewidzianych do realizacji umowy przez Strony (inspektor nadzoru), z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy, następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego,

Zmiana ww. osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie muszą być co najmniej takie same jakie były wymagane w SIWZ;

b) zmiany terminu realizacji zamówienia: w przypadku wydłużenia terminu realizacji nadzorowanych robót budowlanych, wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania nadzorowanych robót, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji nadzorowanych robót budowlanych, działania siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajk, zamieszki, atak terrorystyczny), z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

c) podwykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego,

- podwykonawca nie wykonuje prac z należytą starannością,

- podwykonawca uległ likwidacji,

- doszło do rozwiązania umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą,

- w innych przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

- nie doszło do podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a wskazanym w ofercie podwykonawcą;

d) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje umowy lub świadczenia Stron, zmianie może ulec sposób realizacji umowy, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie , w sposób wynikający z tych zmian.

e) określonego w umowie zakresu i wartości wykonywanych usług przez podwykonawców.

f) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym ilości faktur, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,

- zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,

- przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Uprawnionym do żądania tej zmiany jest wyłącznie Zamawiający.

g) Zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.

1. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.

**11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Rozdział 1 art. 179 - 198 ustawy *Prawo zamówień Publicznych.*

**12.Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr:5 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza przy wykonaniu zamówienia udział podwykonawców.

3.Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**13.Inne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r**.- *Prawo zamówień publicznych* *(Dz.U. z 2017 r poz.1579 z późn.zm).*

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI, WZORY**

**Załączniki ( formularze):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia -dokumentacja projektowa Modernizacji Bloku Operacyjnego |
| 2 | Formularz oferty ogólny |
| 3 | **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 4 | **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Istotne warunki umowy wzór umowy |
| 6 | Wykaz  osób**,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
| 7 | Wykaz usług zleconych podwykonawcy |
| 8 | Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO |
| 9 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  (*oświadczenie należy przesłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia ofert złożonych w niniejszym postępowaniu)* |

*Sporz .K .Nowak*