Brzesko, dnia 16.04.2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

1. **Zamawiający**: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko**

zaprasza do złożenia oferty na: dostawę „Rękawic chirurgicznych”, zamówienie realizowane w oparciu o art. 6a *ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.)*

1. **Metoda obliczenia ceny**: cenę należy podać w złotych polskich w następujący sposób:

 cena netto w złotych, wysokość podatku VAT w procentach, wysokość podatku VAT w złotych oraz wartość brutto.

1. **Termin realizacji zamówienia**: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin płatności**: do 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. **Rodzaj i opis kryteriów wyboru oferty**: cena – 100%. Punkty będą przyznawane wg następującego wzoru:

Cena – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –100.

C = ( Cmin/Cof ) x 100

gdzie: C- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

 Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

 Cof - cena oferty badanej.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu**, zamieszczony w Zał nr 2 do nin. Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane przez Wykonawcę zadanie.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**: mgr Elzbieta Gasińska-Batko, tel: (14) 66 21 437 .
2. **Miejsce i sposób przygotowania i złożenia oferty:** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym bądź skan oferty podpisany przez Wykonawcę, poprzez platformę ePUAP lub na adres e-mailowy: **przetargi@spzoz-brzesko.pl**, **do dnia 21.04.2021 r. do godziny 10:00,**  pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym do nin. Zaproszenia formularzach (Zał nr 1 i Zał nr 2).

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

9. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy.

 **Zał nr 1**

**Treść oferty (wypełnia wykonawca):**

1. **Nazwa wykonawcy:** ……………………………………………………………………………………………………..……………….

………………………………………………………………………….……………………………………………..

1. **Adres Wykonawcy:** …………………………………………….. …………………………………………………………………………
2. NIP ………………………………….; Regon: ………………………………..;
3. telefon………………………………; fax……………………………………;
4. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na**:………………….…………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cenę netto: …………………. zł (słownie złotych:………………………………………………

 Podatek VAT: ………...%, podatek VAT………………………………….zł

 Wartość brutto: ………………………………… zł (słownie złotych……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….)

g) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia ……………………………………………………………

h) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

i) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

j) W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy z uwzględnieniem ich zapisów, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.Miejscowość dnia : …………………………

…………………….……………………………… *(podpis i pieczątka wykonawcy lub osoby upoważnionej)*