ZAPYTANIE OFERTOWE

# Nr postępowania DZP-2711/4/2021 Brzesko dnia 11.06.2021 r.

Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa finansowego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert odbywa się **w formie elektronicznej** **przy użyciu ePUAPu,** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl).

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 68

32-800 Brzesko

NIP: 869-16-63-456

REGON: 000304355

Telefon: 14 66 21 155

Strona internetowa: <https://www.spzoz-brzesko.pl/zamowienia-publiczne/przetargi-2020/>

Godziny urzędowania: 7:00 do 14: 30

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późń. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, dla postępowań poniżej 130 000 PLN.

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

**III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia**

kod CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa finansowego tj.

1/ **Obsługa bankowa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej   
 w Brzesku;**

2/ **Udzielenie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym;**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**IV. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez odpowiedni organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

**VI. Termin realizacji zamówienia**

1. **zawarcie umów o obsługę bankową i udzielenie kredytu obrotowego najpóźniej od 01.07.2021 r.**

**c) umowy zostaną zawarte na okres 24 miesięcy.**

**VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
2. **Cr - Cena – opłata ryczałtowa- za prowadzenie rachunków - 40%**
3. **K- Całkowity koszt obsługi kredytu obrotowego - 60%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| Opłata ryczałtowa- za prowadzenie rachunków  **Cena – Cr** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –40.  **Cr = ( Crmin/Crof ) x 40**  gdzie: **Cr-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną  - Crmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Crof - cena oferty badanej |

Całkowity koszt obsługi kredytu obrotowego

**Koszt – K** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –60.

**K = ( Kmin/Kof ) x 60**

gdzie: **K-**  razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- Kmin - najniższy koszt spośród wszystkich ofert

- Kof - koszt z oferty badanej

2 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie określonych kryteriów oceny.

## W= C+ K

gdzie: W – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną;

C – liczba punktów uzyskana za cenę (opłatę ryczałtową za prowadzenie rachunków);

K – liczba punktów uzyskana za koszt obsługi kredytu

**VIII. Sposób przygotowania oferty**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert odbywa się **w formie elektronicznej** za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl).

1. **Oferta winna zawierać:**
2. **Wypełniony formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego o zamówieniu, zawierający w szczególności informacje określone w ogłoszeniu oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
3. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**  - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu
4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty,** o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą *( jeżeli dotyczy).*
5. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wskazujące na upoważnienie do złożenia i podpisania oferty w niniejszym postepowaniu, a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty wraz z załącznikami należy przesłać **w formie elektronicznej**
7. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym lub skan oferty podpisany przez wykonawcę.** 
   1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP
   2. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.)". Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
10. Ocena i badanie ofert:
11. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w „Zapytaniu ofertowym”.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

1) mgr Elżbieta Gasińska-Batko, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437;

2) Krystyna Nowak, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 155.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

**X. Termin składania ofert**.

1. Oferty należy złożyć do dnia **21.06.2021r. do godz.10:00** za pośrednictwem **ePUAPu,** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl).
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 21.06.2021 r., o godzinie 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, w siedzibie Zamawiającego- SP ZOZ w Brzesku, ul. Kościuszki 68, w Sali konferencyjnej pok. 380

**XI. Odrzucenie oferty**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania;
2. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
3. złożył ofertę po terminie składania ofert;

**XII Istotne dla stron postanowienia.**

1. Od wybranego wykonawcy Zamawiający wymagał będzie przedłożenia wzorów umów na prowadzenie
2. Zaproponowane wzory umów mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.

**XIII Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko.
* inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Brzesku jest PaniMonika Mikołajek – Burek, e-mail: [m.burek@spzoz-brzesko.pl](mailto:m.burek@spzoz-brzesko.pl), tel. (14) 66 21 270.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer DZP-2711-4/21, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2 ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1)Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

**XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - **szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia –
2. Załącznik nr 2 - **formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym
3. Załącznik nr 3 - **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**
4. Załącznik nr 4 - **Oświadczenie** wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO –