

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku**  
**32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68**  
**tel/fax (014) 66 21 155**

**e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl**

**Znak postępowania: DZP-271-57/21**

**Brzesko 27.12.2021 r.**

Tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.**

Podstawa prawna: **USTAWA z dnia 11 września 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”,**

na usługę pn.

**„Świadczenie opieki serwisowej i nadzoru autorskiego oprogramowania RIS/PACS”,**

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku,  
ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko.**

Kod CPV: 72260000-5 - usługi w zakresie oprogramowania,

*Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.*

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu: .....

.....  
/ podpis/

## ROZDZIAŁ I

### 1. Informacje wstępne:

- 1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 1.2 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 1.3 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.5 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 1.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 1.9 Zamawiający nie przewiduje:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.11 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.13 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
- 1.14 Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
- 1.15 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.16 Ofertę sporządza się w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.17 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.18 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

### 2. Informacje szczegółowe:

- 2.1 Dane Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko, NIP: 869-16-63-456, REGON: 000304355,**  
adres email do korespondencji: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl),  
tel/fax: (14) 66 21 155; godziny pracy: 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>,  
adres strony internetowej: <https://spzoz-brzesko.pl/>
- 2.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://spzoz-brzesko.pl/przetargi-2021-2/> ;  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn.  
**„Świadczenie opieki serwisowej i nadzoru autorskiego oprogramowania RIS/PACS”,**  
dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko.

Kod CPV: 72260000-5 - usługi w zakresie oprogramowania;

3.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu oprogramowania i nadzoru autorskiego oprogramowania Infinitt RIS/PACS w szczególności korzystanie z wizyt serwisowych autoryzowanego partnera producenta oprogramowania w zakresie ingerencji w strukturę bazy i oprogramowania w celu rozwiązywania zaistniałych problemów, aktualizacja baz i oprogramowania do najnowszych wersji, konsultacje telefoniczne oraz w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr: 1 do SWZ.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Charakter zamówienia nie wymaga podziału zamówienia na części, zgodnie z wiedzą techniczną, technologiczne rozdzielenie przedmiotu zamówienia wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów, w związku z czym zachodzi

konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu Wykonawcy. Wielkość zamówienia, jego zakres i skala prac, jakie należy wykonać dla prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnia wysoki poziom konkurencyjności Wykonawcom reprezentującym małe i średnie przedsiębiorstwa. Podział zamówienia na części byłby niecelowy.

3.4 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.5 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie) – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

**3.6 Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – osób wykonujących czynności w zakresie usług objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej dotyczy czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu prac związanych z bezpośrednim wykonywaniem usługi opieki serwisowej oprogramowania. Wymagania o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1) Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**,

2) Termin i forma płatności – przelew **do 60 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi serwisowej oprogramowania, o którym mowa w pkt. 3.2, w jednostce służby zdrowia, o wartości co najmniej: 100 000,00 zł brutto łącznie;

Wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych usług, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

a) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) złożą oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ**.

5.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.5 Wykluczenie następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp.

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.7 Wykonawca, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (**Załącznik Nr 3 do SWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3a do SWZ** składa także każdy podwykonawca.

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**.

6.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6.4. Podmiotowe środki dowodowe, wymagane od wykonawcy obejmują:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi wykonano, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **Załącznik nr 9 do SWZ**;

2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SWZ**,

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6.9. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zarówno przedłożone przez Wykonawcę jak i pobrane samodzielnie przez Zamawiającego.

6.11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (osoba nie figurująca w dokumencie rejestrowym), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wskazujące na upoważnienie do złożenia i podpisania oferty w niniejszym postępowaniu, a także okres jego obowiązywania. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.12 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 ustawy Pzp.

1) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9) Zobowiązanie, o którym mowa w ppkt 8 musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.13 Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

<b>l.p.</b>	<b>Warunki do spełnienia</b>	<b>Nazwa dokumentu, materiałów i warunki, które musi spełniać</b>	<b>Uwagi ilość egzemplarzy</b>
1	<b>Formularz oferty ogólny</b> – wypełniony i podpisany	Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 2 do SWZ.
2	<b>Formularz oferty szczegółowy – Opis przedmiotu zamówienia</b>	Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca cenę na udzielenie zamówienia - opis przedmiotu zamówienia	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 1 do SWZ.
3	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia	Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.125 ust. 1 ustawy Pzp	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 3 do SWZ.
3a	<b>Oświadczenie Podwykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia	Obowiązek składania oświadczenia wynika z art.125 ust. 1 ustawy Pzp ( <i>o ile dotyczy</i> )	Wzór dokumentu stanowi zał.nr. 3a do SWZ.
4	Wykaz usług powierzonych podwykonawcy	<b>Uwaga:</b> W przypadku wykonania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi, Wykonawca nie jest zobowiązany dołączać niniejszego załącznika do oferty ( <i>o ile dotyczy</i> )	Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 4 do SWZ
5	Oświadczenie Wykonawcy	Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO	Wzór dokumentu stanowi zał. nr. 6 do SWZ
6	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty - inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - art.118 ust.3 ustawy Pzp potwierdzający że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, 2) sposobu i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego ( <i>o ile dotyczy</i> )	Wzór dokumentu stanowi zał. nr 7 do SWZ

7.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia

w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.2 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.6 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **7.2 Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **8. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:**

8.1 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania (wnioski) o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

8.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

8.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.6 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa pkt 8.4 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.7 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

8.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu- dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej: [przetargi@spzoz-brzesko.pl](mailto:przetargi@spzoz-brzesko.pl).

8.9 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

8.10 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień poniższe osoby:

- 1) mgr Elżbieta Gasińska-Batko, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437,
- 2) Krystyna Nowak, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 155.

8.11 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8.12 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik Nr 10** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

## **10. Termin związania złożoną ofertą.**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **05.02.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp)

10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# **ROZDZIAŁ II**

## **1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.**

1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.3 niniejszego rozdziału.

1.5 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1.3 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

1.6 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.7 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **2. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

2.1 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy Pzp.

2.2 Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ będą odrzucone.

2.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.4 Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2.6 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.7 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) nie mogą być udostępniane, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w osobnym pliku oznaczonym napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,  iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności, podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej poufności (z zachowaniem należytej staranności).

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne inne informacje posiadające wartość gospodarczą , które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



2.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5.

### **3. Miejsce oraz termin składania ofert.**

3.1 Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poprzez platformę ePUAP, do dnia 07.01.2022 r. do godziny 10:00** - Formularz do złożenia oferty dostępny jest również na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zostać zaszyfrowana przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortal.

3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.4 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa.

3.5 Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP), dokumenty, o których mowa w rozdziale I pkt 6 ppkt 13: poz. 1-6 tabeli.

3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. **Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.**

**Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

3.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany oferty lub jej wycofania.

3.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3.10 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

3.11 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

### **UWAGA:**

a) *Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, sporządzenie pliku zawierającego skompresowane dane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia/ przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca/ przez podwykonawcę.*

b) *Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

#### **4. Otwarcie ofert.**

4.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **07.01.2022 r., o godzinie 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego - SP ZOZ w Brzesku, ul. Kościuszki 68, pok. 386.

4.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

5.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 07.01.2022 r., o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego- SP ZOZ w Brzesku, ul. Kościuszki 68.

5.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

3) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (art. 239 ust. 1 ustawy Pzp).

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4 Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania, ogłoszenie o wyborze oferty.

1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zamawiający unieważnia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art. 255 ustawy Pzp.

3) Stosownie do treści art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w PLN w „FORMULARZU OFERTY OGÓLNYM” stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

6.2 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS, koszty dojazdu.

6.3 Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

6.5 Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

6.6 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami.

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

7.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 60%; Termin naprawy – 40%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

**Cena** – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 60.

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie: C- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C<sub>of</sub> - cena oferty badanej

**Termin naprawy – T**- maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40.

Termin podjęcia realizacji czynności serwisowych w godzinach – max. 36 godz.

$$T = (T_{\min}/T_{\text{of}}) \times 40$$

gdzie: T - razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

- T<sub>min</sub> – najkrótszy termin spośród wszystkich ofert
- T<sub>of</sub> – termin z oferty badanej

7.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T$$

gdzie: R – ilość punktów razem

C – liczba punktów uzyskana w kryterium Cena;

T – liczba punktów uzyskana w kryterium Termin naprawy.

7.3 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

9.1. Istotne postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” stanowiący **Załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ.**

9.2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) dotyczącym podwykonawcy, tj. wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - b) podwykonawca nie wykonuje czynności z należytą starannością,
  - c) podwykonawca uległ likwidacji,
  - d) doszło do rozwiązania umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą,
  - e) nie doszło do podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą,
  - f) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie,
  - g) zmiany określonego w umowie zakresu wykonywanych czynności przez podwykonawców.
- 3) zmiany numeru konta bankowego;
- 4) zmian wynikających z przekształceń własnościowych;
- 5) zmian organizacyjno – technicznych, zmiany adresu Wykonawcy, zmiany banku obsługującego Wykonawcę.
- 6) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 7) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

9) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

10) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

11) zmiany wynagrodzenia, w przypadku zastosowania art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **10. Zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ.**

#### **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

11.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

11.3 Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX Środki ochrony prawnej, Rozdział 1 art. 505 - art. 521 ustawy Pzp.

#### **13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Brzesku jest Pani Monika Mikołajek – Burek, e-mail: m.burek@spzoz-brzesko.pl, tel. (14) 66 21 270.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer DZP-271-57/21, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, na świadczenie usług pn. **„Świadczenie opieki serwisowej i nadzoru autorskiego oprogramowania RIS/PACS”, dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku, ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### 14. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI, WZORY

### Załączniki do SWZ :

1	Formularz oferty szczegółowy – Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty ogólny
3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3a	Oświadczenie Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług powierzonych podwykonawcom
5	Istotne postanowienia umowy - wzór umowy
6	Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO
7	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
8	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni)
9	Wykaz usług
10	Link ID

Sporządziła: mgr Elżbieta Gasińska-Batko