**Załącznik nr 3 – projekt umowy**

**dla Lekarza Kierującego Oddziałem/ Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem**

**UMOWA nr ……../22**

**o udzielenie zamówienia**

**na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu ……… 2022 roku w Brzesku w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 i art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.) orazodpowiednio art. 140, art. 141, art. 146, ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1285 z późn. zm.) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Brzesku**

**ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS:0000029598.

**Regon: 000304355**

**NIP: 869-16-63-456**

reprezentowanym przez:

mgr Alicja Syty – Dyrektor na podstawie wpisu do KRS

zwanym w dalszej części umowy ***Udzielającym zamówienia,***

a

………………………………………………

prowadzący przedsiębiorstwo na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą firmy przedsiębiorcy:**……………………….**

adres wykonywania działalności gospodarczej: **………………………………….**

oraz posiadający księgę rejestrową prowadzoną przez Okręgową Izbę Lekarską w …….. pod numerem księgi rejestrowej ………….

**Regon**: **…………………**

**NIP**: **…………………….**

zwanym w dalszej części umowy ***Przyjmującym zamówienie***.

**Przedmiot umowy**

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych usług lekarskich **w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii** **połączone z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii** **/ Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii** zgodnie z warunkami zawierania i realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, zwanych dalej świadczeniami, osobom ubezpieczonym, innym uprawnionym zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz osobom nieuprawnionym do świadczeń ze środków publicznych.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie **w** **Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.**
3. W ramach świadczenia usługi wykonywane będą znieczulenia zewnątrzoponowe ciągłe do porodu drogami natury.
4. Zakres świadczeń obejmuje również konsultacje na zlecenie oddziałów szpitalnych na rzecz pacjentów hospitalizowanych.
5. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pełnienia funkcji Kierownika Bloku Operacyjnego./ Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego
6. Obowiązki Przyjmującego zamówienie jako Kierownika Bloku Operacyjnego/Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego:
7. Sprawowanie nadzoru nad pracą personelu Boku Operacyjnego;
8. Ustalanie programu operacji;
9. Kontrola dokumentacji i sprawozdawczości operacyjnej;
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, wiążących się z zakresem zadań Bloku Operacyjnego, a nie objętych niniejszym zakresem obowiązków.
11. W przypadku konieczności transportu medycznego osób hospitalizowanych w SP ZOZ w Brzesku Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń podczas transportu pod warunkiem zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych pacjentów w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii na zasadach wynikających z Zarządzenia nr 8/2022 Dyrektora SPZOZ w sprawie zabezpieczenia całodobowej obsady lekarskiej transportu pacjentów z oddziałów szpitalnych..
12. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w innych komórkach organizacyjnych za zgodą Przyjmującego zamówienie jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z konieczności zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zmian organizacyjnych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową wszystkim osobom znajdującym się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia, których udzielenie należy do obowiązków Udzielającego zamówienia.

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 zgodnie z harmonogramem sporządzonym co miesiąc przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
3. Przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych, w tym wprowadzonych w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego zakażenia wirusem SARS-Cov2 ;
4. Stosowania środków ochrony osobistej wymaganej na oddziałach COVID-19.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest zatrudniony u Udzielającego zamówienia na umowę o pracę oraz udziela świadczeń w ramach prowadzonej działalności gospodarczej - praktyki lekarskiej i z tego tytułu jest obowiązany indywidualnie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz ponosi w tym zakresie wyłączną i osobistą odpowiedzialność.
7. Minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych określa Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej.
8. Przyjmujący zamówienie może pełnić funkcję Kierownika specjalizacji lekarzy rezydentów Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wywiązywania z zadań Kierownika specjalizacji określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.

**Obowiązki i prawa Przyjmującego zamówienie**

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
2. udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową;
3. osobistego wykonywania zlecenia;
4. w przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z obsady lekarskiej oddziału. Zmiana osoby wykonującej zlecenie wymaga zgłoszenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa najpóźniej na 3 (trzy) dni poprzedzającej dokonanie zmiany za wyjątkiem przypadków losowych, nagłych;
5. w przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby lub innej nagłej, usprawiedliwionej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić ten fakt Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
6. poinformowania pisemnie Udzielającego zamówienia o każdej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed planowaną przerwą zatwierdzoną przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa;
7. wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i aktualnej wiedzy lekarskiej;
8. przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów;
9. przestrzegania przepisów BHP i p/poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
10. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych i oświadcza, że treść dokumentów jest mu znana. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania również innych dokumentów wewnątrzzakładowych powstałych po dacie zawarcia umowy i doręczonych Przyjmującemu zamówienie;
11. realizowania procedur i instrukcji Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie oświadcza, że treść procedur i instrukcji jest mu znana;
12. posiadania wymaganych badań profilaktycznych, zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B uzyskanych na własny koszt oraz przedłożenia Udzielającemu zamówienia;
13. posiadania aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu okresowym dla kierowników z zakresu BHP w czasie obowiązywania niniejszej umowy uzyskanego na własny koszt oraz przedłożenia Udzielającemu zamówienia;
14. posiadania i noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
15. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję;
16. przestrzegania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21.11.2008r. w sprawie reklamy produktów leczniczych (Dz. U. z 2008r., Nr 210 poz. 1327) oraz uregulowań wewnętrznych wydanych w tym zakresie przez Udzielającego zamówienia;
17. realizacji obowiązków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów wydanych przez organy administracji rządowej.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przystępując do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową jego stan psychofizyczny każdorazowo nie będzie budził zastrzeżeń.

**Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

**jako Lekarza Kierującego Oddziałem/ Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem**

§ 4

1. Kierowanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii obejmuje planowanie, organizowanie i koordynowanie funkcjonowania Oddziału.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Oddziału we współpracy z zatrudnioną u Udzielającego zamówienie kadrą zarządzającą oraz pozostałym personelem.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje w zarządzaniu i prowadzeniu Oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację i funkcjonowanie Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii .
5. Wykonywanie usługi objętej niniejszą umową nie może kolidować z innymi świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami zdrowotnymi.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza swoją gotowość zgodnie z monitorowanym harmonogramem i zobowiązuje się do wykonywania usługi objętych niniejszą umową w godzinach funkcjonowania Oddziału zgodnie ze zgłoszeniem do MOW NFZ w Krakowie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, kierując się zadaniami i celami określonymi w misji Udzielającego zamówienia, strategii jego działania oraz planach operacyjnych, zmierzając do osiągnięcia dodatnich wyników finansowych.
8. Współpraca z lekarzami odpowiedzialnymi za leczenie pacjentów przyjętych na podległy oddział, a w szczególności poprzez:
   1. koordynowanie procesu leczenia pacjentów, prowadzonego wraz z lekarzami oddziałowymi i ustalanie wraz z nimi procesu leczenia,
   2. zwoływanie konsultacyjnej narady lekarskiej w przypadkach szczególnie trudnych,
   3. stosowanie w oddziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym,
   4. zapewnienie informowania pacjentów oraz ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,
   5. zapewnienie specjalistycznej opieki zdrowotnej wszystkim pacjentom Oddziału,
   6. zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa podczas pobytu w Oddziale,
   7. nadzorowanie nad prawidłową gospodarką krwi i preparatów krwiopochodnych,
   8. nadzorowanie nad prawidłową gospodarką środkami odurzającymi i silnie działającym poprzez prawidłowe przechowywanie, właściwą ewidencję i rozchód.
9. Przybywać na Oddział na wezwanie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz innych lekarzy zatrudnionych w Oddziale lub lekarza dyżurnego, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba.
10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału.
11. Przygotowywanie harmonogramu zajęć pracowników medycznych, zapewniającego ciągłość pracy, oraz zabezpieczanie koniecznych zastępstw w razie nieobecności w tym sporządzanie rozpisu dyżurów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w razie trudności kadrowych również uczestniczenie w dyżurach.
12. Organizowanie i nadzorowanie pracy personelu pod względem merytorycznym, etycznym i dyscyplinarnym,
13. Analizowanie ponoszonych kosztów działalności oraz inicjowanie działań zmierzających do ich racjonalizacji.
14. Współuczestniczenie w przygotowywaniu ofert sprzedaży świadczeń a w razie potrzeby wspieranie Udzielającego zamówienia w negocjacjach z ich nabywcami.
15. Bieżące monitorowanie wykonanej ilości zakontraktowanych usług.
16. Inicjowanie działań na rzecz podniesienia jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
17. Dbałość o mienie będące w dyspozycji Oddziału będące własnością Udzielającego zamówienie.
18. Dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie Oddziału.
19. Nadzór nad utrzymywaniem pomieszczeń Oddziału w należytym stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym.
20. Dbanie o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w szczególności w zakresie usług leczniczych i medycznych obejmujących specjalizację podległego personelu.
21. Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów i informacji wewnątrz Oddziału.
22. Nadzorowanie prawidłowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wymaganej sprawozdawczości.
23. Uczestniczenie w spotkaniach, naradach i odprawach organizowanych przez Udzielającego zamówienie oraz przekazywanie personelowi Oddziału niezbędnych informacji i wytycznych przeznaczonych do jego wiadomości.
24. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
25. Uczestnictwo w pracy zespołów, komisji i komitetów funkcjonujących u Udzielającego zamówienia związanych z realizacją wymagań Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz systemu akredytacji Ministra Zdrowia.
26. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania innych czynności nie wymienionych w niniejszej umowie a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oddziału.
27. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Oddziału w sposób i na zasadach przez niego określonych.
28. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania zaleceń i wytycznych kadry zarządzającej, Udzielającego zamówienie oraz komisji, komitetów i zespołów powołanych przez Udzielającego zamówienie.
29. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale zgodnie z przepisami i wymogami MOW NFZ w Krakowie oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.”

§ 5

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo zgłaszania Udzielającemu zamówienia uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania i organizacji pracy Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

§ 6

1. Planowaną dłuższą przerwę w wykonywaniu umowy Przyjmujący zamówienie uzgadnia z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu usługi, o której mowa w ust. 1, należność określona w §14 ust. 1 pkt 3 zostanie proporcjonalnie zmniejszona do ilości dni przerwy w wykonywaniu umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których będzie mieć dostęp zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Polityki Bezpieczeństwa SPZOZ w Brzesku - szczegółowe zasady zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do:

1. kierowania pacjentów na badania diagnostyczne oraz do oddziałów szpitalnych zakładów opieki zdrowotnej; w przypadku badań diagnostycznych z wyłączeniem badań kosztochłonnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kierowania pacjentów do zakładów i pracowni diagnostycznych, z którymi Udzielający zamówienia podpisał umowy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania i do oddziałów szpitalnych w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione oraz wynika z procesu leczenia;
2. wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia oraz do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności;
3. zlecania transportu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami (Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).W przypadku zlecenia transportu niezgodnego w zdaniu poprzedzającym Udzielający zamówienia obciąży kosztami transportu Przyjmującego zamówienie;
4. wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego zamówieni i kontroli ich wykonania;

**Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym**

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie podległemu organizacyjnie personelowi medycznemu pracującemu w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad organizacyjnych i merytorycznych obowiązujących w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i w tym zakresie będzie przestrzegał wytycznych Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub upoważnionej przez niego osoby i zobowiązuje się do współpracy z nimi w zakresie objętym przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zasięgania opinii Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, co do sposobu świadczenia usługi w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przyjmować, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jakichkolwiek korzyści od pacjentów, którym udziela świadczeń zdrowotnych, naruszenie zakazu wymienionego w zdaniu poprzedzającym, Strony uznają za rażące naruszenie postanowień umowy.

**Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej**

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie informatycznym AMMS i w formie papierowej oraz wystawiania recept i skierowań w systemie AMMS zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno, co do sposobu jak i jej zakresu oraz zgodnie z obowiązującym u Udzielającego zamówienia przyjętym systemem prowadzenia dokumentacji medycznej.

W przypadku zmiany w prowadzeniu dokumentacji medycznej w formie elektronicznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w tej formie.

1. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i posiadania certyfikatu wydanego przez ZUS umożliwiającego wystawienie elektronicznego zwolnienia e-ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienie zobowiązany będzie do miesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy, tj. wykazu zrealizowanych świadczeń itp. zgodnych z zamówieniem potwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

**Sprzęt, aparatura i materiały medyczne**

§ 11

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1.
3. Konserwacja, naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego wynikającego z rażącego niedbalstwa lub lekkomyślności przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania za udostępniony sprzęt medyczny po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.

**Kontrola realizacji umowy**

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli, co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na warunkach i w zakresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa oraz w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli/ audytom wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych.
4. W przypadku niezgodności pokontrolnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie do ich usunięcia i dostosowania do wskazanych zaleceń.

**Kary umowne**

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie może być zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie w przypadkach:
2. nieprowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej niezgodnie z przepisami prawa lub obowiązującymi standardami, w przypadku, kiedy okoliczności te zostaną stwierdzone przez MOW NFZ w Krakowie lub Udzielającego zamówienie;
3. niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10;
4. odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym przez § 1 niniejszej umowy;
5. za nieprzygotowanie lub nieprawidłowe ustalenie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych (grafiku) podległych lekarzy.
6. Strony postanawiają, że łączna wysokość kar umownych za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 30% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za ten miesiąc.
7. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
8. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienia przez instytucje kontrolujące za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów przez Przyjmującego zamówienie w zakresie objętym przedmiotową umową, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony kosztami nałożonej kary w zakresie w jakim kara ta ma bezpośredni związek z działaniami lub zaniechaniami Przyjmującego zamówienie i stosownie do stopnia winy Przyjmującego zamówienie.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, po uprzednim wyjaśnieniu sprawy.

**Należność za realizację zamówienia**

§ 14

1. Należność za udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług lekarskich **w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii połączone z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii / Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii** wynosi:
2. **za usługę: …….. zł za każdą godzinę** (słownie: …….. złotych);
3. **za znieczulenie zewnątrzoponowe ciągłe do porodu drogami natury**: **200,00** **zł za jedno znieczulenie** (słownie: dwieście złotych);
4. **za pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Kierownika Bloku Operacyjnego / Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego**: …….. zł ryczałt za jeden miesiąc (słownie: …… złotych);
5. Należność określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy (m.in. koszty dojazdu do Udzielającego zamówienia, szkolenia itp.).
6. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby godzin/znieczuleń i ceny za godzinę/znieczulenie określonej w ust. 1.
7. Wyżej ustalona kwota należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych jest kwotą bazową i może ulec zmianie +/- 10%. Należność zostanie ustalona odrębnie w wyniku przeprowadzonych negocjacji między Stronami.
8. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-ego przez Przyjmującego zamówienie wraz z potwierdzeniem wykonanych usług stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej/-ego faktury/rachunku. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przyjmującego zamówienie istnieje możliwość skrócenia terminu zapłaty.
9. Fakturę/rachunek wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 5, należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczona była usługa i nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.
10. Udzielający zamówienia dopuszcza wysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (tj. zawierających informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy) do Udzielającego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1666). Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadomi Udzielającego zamówienia o przeslaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu drugim zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Udzielającego zamówienia: szpital@spzoz-brzesko.pl.
11. Udzielający zamówienia zobowiązuje się przelać należną kwotę na konto Przyjmującego zamówienie w banku ………….. numer konta bankowego ………….. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
12. niniejszy numer rachunku bankowego figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT lub
13. udziela wyłącznie świadczeń zdrowotnych od których nie jest odprowadzany podatek VAT i nie podlega zarejestrowaniu jako podatnik VAT.
14. Zmiana numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 8 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie Udzielającego zamówienia o zmianie konta bankowego.
15. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
16. Za nieterminowe płatności przysługują Przyjmującemu zamówienie odsetki ustawowe.
17. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia swoich wierzytelności z wierzytelnościami Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyrażą zgodę.
18. W przypadku wprowadzenia obowiązującymi przepisami prawa dodatkowych środków finansowych przeznaczonych dla osób wykonujących zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o działalności leczniczej uczestniczących w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentami z podejrzeniem lub zakażeniem wirusem SARS-Cov2 należność zostanie ustalona odrębnie w wyniku przeprowadzonych negocjacji między Stronami i zgodnie z otrzymanymi środkami.

**Zmiana umowy**

§15

1. O każdej zmianie warunków umowy Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienia stosowanym aneksem. W przypadku braku porozumienia dotyczącego podpisania aneksu, umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z MOW NFZ w Krakowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, umowa z Przyjmującym zamówienie obowiązuje do czasu obowiązywania umowy Udzielającego zamówienia z MOW NFZ w Krakowie.
3. W przypadku zmiany metodologii finansowania świadczeń zdrowotnych przez MOW NFZ w Krakowie świadczeń z zakresu niniejszej umowy należność zostanie ustalona odrębnie w wyniku przeprowadzonych negocjacji między Stronami. Udzielający zamówienia sporządzi stosowany aneks. W przypadku braku porozumienia dotyczącego podpisania aneksu, umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

§16

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

**Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń**

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym i regulaminem ordynacji leków wprowadzonych przez Udzielającego zamówienia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, pacjentom lub innym osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie odpowiedzialności nie ponosi.
5. Udzielającemu zamówienia przysługuje od Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

**Polisa ubezpieczeniowa**

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz. U. z 2019, poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.

**Czas trwania umowy**

§ 19

**Umowa obowiązuje od dnia 01.06.2022 roku do 31.05.2024 roku z zastrzeżeniem §15 ust. 2.**

**Rozwiązanie umowy**

§ 20

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1. z upływem czasu, na który została zawarta,
   2. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
   3. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez podania powodu,
   4. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych powodów, za ważne powody strony zgodnie uznają, w szczególności utratę przez stronę zdolności do wykonywania części lub całości usług medycznych objętych niniejszą umową lub zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących naruszeń istotnych postanowień umowy w szczególności, gdy Przyjmujący zamówienie:
   * 1. nie wypełnienia istotnych warunków umowy, wadliwego ich wykonywania, negatywnej oceny merytorycznej Udzielającego świadczeń, ograniczenia dostępności świadczeń i zawężenia ich zakresu;
     2. stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej, w rozliczaniu wykonanych świadczeń i innych czynności niezbędnych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
     3. powtarzającego się naruszenia realizacji niniejszej umowy oraz dokumentów wewnątrzzakładowych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 9;
     4. został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca;
     5. utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony;
     6. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym;
     7. popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
     8. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych;
     9. wyrządzenia szkody przez Przyjmującego zamówienia przy realizacji umowy Udzielającemu zamówienia, pacjentom i osobom trzecim;
     10. wszczęcia postępowania sądowego lub Urzędu Ochrony Danych Osobowych przeciw Przyjmującemu zamówienie w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na moment zawarcia niniejszej umowy, rzeczywisty właściciel w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1800 z późn. zm.) lub art. 5a pkt 33d z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1128 z późn. zm.) nie ma miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową (rezydencji w tzw. raju podatkowym). Jeśli w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdą zmiany w powyższym zakresie, Przyjmujący zamówienie poinformuje o tym fakcie Udzielającego zamówienia niezwłocznie na piśmie.
2. Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia, za każdy rok kalendarzowy, w którym niniejsza umowa jest realizowana, Oświadczenie Wiedzy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.
3. W przypadku, gdy zgodnie z treścią Oświadczenia Wiedzy, wskazanego w ust. 2, Przyjmujący zamówienie dokonywał w okresie, którego dotyczy Oświadczenie Wiedzy, rozliczeń z podmiotem mającym rezydencję w tzw. raju podatkowym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne Oświadczenie o rezydencji rzeczywistego właściciela, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy, w terminie przewidzianym w ust. 2. Jeśli z treści Oświadczenia o rezydencji rzeczywistego właściciela wynika brak rezydencji rzeczywistego właściciela w tzw. raju podatkowym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić, na żądanie Udzielającego zamówienia, dodatkowe informacje, potwierdzające brak rezydencji rzeczywistego właściciela w tzw. raju podatkowym.
4. Obowiązek przedstawienia Oświadczenia Wiedzy, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy:
5. przed upływem terminu do złożenia Oświadczenia Wiedzy Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienia o zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie lub
6. wartość transakcji Przyjmującego zamówienie z Udzielającym zamówienie w roku kalendarzowym, którego Oświadczenie Wiedzy miałoby dotyczyć, nie przekracza 500 000 zł.
7. W sytuacji pojawienia się rozbieżności co do oceny, czy wartość transakcji, o której mowa w ust. 4 pkt b) niniejszej umowy, przekroczyła 500 000 zł, rozstrzygające jest stanowisko Udzielającego zamówienia.

§22

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w treści umowy.

§ 23

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 24

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji medycznych, ekonomicznych, handlowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 25

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – Potwierdzenie wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wiedzy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rezydencji rzeczywistego właściciela
5. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej.

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu umowy.
2. Integralną część umowy stanowią: Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego zamówienie.

§ 27

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 28

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Akceptuję projekt umowy**

**………………………………………**

**Data, podpis i pieczątka Oferenta**