

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku**32-800 Brzesko ul. Kościuszki 68****tel/fax (14) 66 21 155****e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl**

Zadanie realizowane na podstawie **Umowy o Partnerstwie nr: VIII/145/IS/1498/18** rzecz wspólnej realizacji Projektu „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E - administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E - usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zawarta na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), w dniu 11.06.2018 r.

Znak sprawy: DZP-271-2-U/23/MSIM**Brzesko dnia 20.01.2023 r.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Przetargu nieograniczonego - tryb zgodny z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)**, zwaną dalej ustawą Pzp - o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP (powyżej 215 000 EURO).

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)**, zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”
na dostawę:**

**„Rozbudowa systemu informatycznego”,
w ramach projektu pn. „Małopolski System Informacji Medycznej
(MSIM)”**

Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kod CPV: 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

Kod CPV: 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku,
ul. Kościuszki 68,**

prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

.....

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Spis treści – Rozdziały

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych
- V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności
- VI. Umowa ramowa
- VII. Oferta wariantowa
- VIII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert (Procedura odwrócona)
- IX. Informacja o podwykonawcach
- X. Potencjał podmiotu trzeciego.
- XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.
- XIV. Zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia
- XV. Wymagania dotyczące wadium.
- XVI. Termin związania ofertą.
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVIII. Miejsce i termin składania oferty.
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XX. Opis kryteriów oceny ofert
- XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.
- XXIII. Aukcja elektroniczna.
- XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.
- XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Istotne postanowienia umowy.
- XXVII. Środki ochrony prawnej.
- XXVIII. Ochrona danych osobowych.
- XXIX. Inne informacje
- XXX. Załączniki do SWZ

DEFINICJE

1. „**ustawa**” – ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm).
2. „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
3. „**Zamawiający**” – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.
4. „**Wykonawca**” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt. 30 ustawy.
5. „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

I. Informacja o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**
Adres: 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68
Adres do korespondencji: 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68
REGON: 000304355
NIP: 869-16-63-456
strona internetowa: <https://spzoz-brzesko.pl/>
e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d92b5de8-98af-11ed-94da-6ae0fe5e7159>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d92b5de8-98af-11ed-94da-6ae0fe5e7159**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu **art. 132 ustawy Pzp** oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w **art. 139 ustawy Pzp**.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa systemu informatycznego**” w ramach projektu pn. „**Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)**” obejmującego dostawę i wdrożenie oprogramowania:
 - 1) Aplikacja mobilna systemu medycznego - open
 - 2) Pulpity użytkowników - open
 - 3) Gabinety zabiegowe - open
 - 4) System zasilania szpitalnej bazy danych cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej – wielostanowiskowy – 1 szt.
2. **Kody CPV:**
Kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
Kod CPV: 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania;
Kod CPV: 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie oprogramowania, w ramach którego Wykonawca:**
 - 1) dostarczy i uruchomi (dostawa, instalacja, konfiguracja, objęcie nadzorem autorskim) oprogramowanie:
 - a) **Aplikację mobilną systemu medycznego,**
 - b) **Pulpity użytkowników,**
 - c) **Gabinety zabiegowe,**
 - 2) w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego w zwirtualizowanej platformie,
 - 3) dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie przeznaczone do digitalizacji archiwalnej i bieżącej dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej związanej z procesem leczenia pacjentów i zapisu jej cyfrowej wersji w Repozytorium EDM:

- a) **System zasilania szpitalnej bazy danych cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej – wielostanowiskowy**
- 4) udzieli bezterminowej licencji na oprogramowanie: **Aplikację mobilną systemu medycznego, Pulpity użytkowników, Gabinety zabiegowe, System zasilania szpitalnej bazy danych cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej – wielostanowiskowy,**
- 5) przeprowadzi integrację dostarczonego oprogramowania, wymienionego w punkcie 1) z systemami dziedzinowymi posiadanymi przez Zamawiającego: System HIS – AMMS firmy ASSECO Poland, Repozytorium EDM - AMMS firmy ASSECO Poland, z System LIS w obszarze Laboratorium Analitycznego – Infomedica firmy ASSECO Poland, System LIS w obszarze Laboratorium Mikrobiologii – Infomedica firmy ASSECO Poland, systemem RIS/PACS Infinitt,
- 6) przeprowadzi integrację dostarczonego oprogramowania, wymienionego w punkcie 2) z systemami dziedzinowymi posiadanymi przez Zamawiającego: System HIS – AMMS firmy ASSECO Poland, Repozytorium EDM - AMMS firmy ASSECO Poland.

Wdrożenie będzie przeprowadzone na infrastrukturze Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający udostępni zwirtualizowany serwer pod kontrolą systemu VMware, przygotowany wg wskazań Wykonawcy (pamięć RAM, procesor, przestrzeń dyskowa).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Formularz ofertowy szczegółowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

4. **Uwaga:** Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkownika, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

W ramach oferowanego rozwiązania Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oprogramowania wraz z licencjami i niezbędnymi komponentami, a także integrację i wdrożenie dostarczonego oprogramowania. Wykonawca oferujący rozwiązanie musi zapewnić kompatybilność wszystkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia. Nie jest możliwe dokonanie podziału w przedmiocie niniejszego zamówienia z uwagi na to, iż na Wykonawcy spoczywa obowiązek rozbudowy systemu informatycznego oraz jego integrację i wdrożenie, co za tym idzie odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia. Podział zamówienia wiązałby się z trudnościami w konfiguracji systemu dostarczonego przez innego Wykonawcę, a w konsekwencji mógłby prowadzić do niepowodzenia realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo zachodzi również zagrożenie nieotrzymania ofert w postępowaniu, ponieważ Wykonawcy nie podejmą ryzyka złożenia ofert nie mając wiedzy w zakresie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze powyższe, podział niniejszego zamówienia na części nie znajduje uzasadnienia.

V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności

Termin wykonania – **do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Termin płatności – do 60 dni od dnia otrzymania faktury.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert (Procedura odwrócona).

1. Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.139 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 (JEDZ).** Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

IX. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **Załączniku nr 4 do SWZ.**
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców o ile są już znani.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec wskazanego podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
7. Powierzenie zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. Potencjał podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. **Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr: 8 do SWZ zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego aby zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Szczegółowe zasady udostępniania zasobów podmiotu trzeciego zawiera art. 118-123 ustawy Pzp.

XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”;

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa takiego warunku

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa takiego warunku

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa takiego warunku

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie, a - w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym

również wykonuje należycie, **co najmniej 1 dostawę oprogramowania w zakresie rozbudowy systemów informatycznych – na kwotę min. 100 000,00 zł netto**

UWAGA: W przypadku, gdy wartość jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 1.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 poniżej, na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.
- 1.5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk/ warunki, o których mowa w pkt 1.2.4 należy wykazać w następujący sposób: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków łącznie.**
- 1.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego będzie wynikał podział i zakres wykonywanych dostaw przez poszczególnych Wykonawców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ**

B. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”,
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
 2. 1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”;

3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.3. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.4. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.5. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach - wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.3 – 3.5;

3.6. na podstawie art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. W przypadku wykonawcy ubiegającego się o zamówienie samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z innym wykonawcą, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie, o której mowa w ust. 1.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, a po ocenie wszystkich ofert, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj. art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4.

1.1. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem"- (JEDZ).

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1.2. **Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:**

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

- Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

UWAGA : Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Część VI: Oświadczenia końcowe

JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ i jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny jednolity dokument importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>,

- 1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przesłać należy w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej; Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – **Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie.pdf**. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt. Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD** na stronie: <http://espd.uzp.gov.pl>
- 1.4. **Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
- 1.5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.6. **W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - 1) oryginał pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 2. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (aktualne na dzień ich złożenia):**
- 2.1. **Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ –xml**
 - 2.2. **Załącznik nr 3a - Oświadczenie wykonawcy/wykonawców** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2.3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2.4. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2.5. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2.6. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2.7. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2.8. **oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr: 9 do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp potwierdzające że:
 - a) nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuje prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji:
 - przedkładam dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami
 - lub zostało zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b) nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuje orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) podmiot, którego reprezentuje nie zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) podmiot nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 z późn.zm.);

2.9. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 2.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) pkt 2.5, 2.6 i 2.7 – składa zaświadczenia albo inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt 1) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis ust.7 stosuje się.

6. Dokumenty, które Wykonawcy są zobowiązani złożyć razem z ofertą:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - Formularz ofertowy szczegółowy;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy ogólny

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca podwykonawców (*jeżeli dotyczy*);

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. podziału i zakresu dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);

Załącznik nr 8a - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*);

Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO;

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip

7. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl (za wyjątkiem składania ofert)

1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 14:30):

Krystyna Nowak, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 155

Mariola Jewuła, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437

adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

1.6. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII SWZ.

- 1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym² lub podpisem osobistym³, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem **zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
- 1.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 1.16. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski za wyjątkiem dokumentów, które Zamawiający dopuścił w innym języku. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę lub pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (DUUE) lub numerem identyfikacyjnym postępowania.
- 1.18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

² Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

³ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

1.19. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to należy je złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczaniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a. nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu;
- c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.21. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ:

1.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.**

1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

1.3. Przedłużenie **terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SWZ.

1.4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl, Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań również w formie edytowalnej na adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

2. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

3. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 90 dni, tj. do dnia 22.05.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu plików: „**Opis przedmiotu zamówienia – formularz oferty szczegółowy**” – załącznik nr: 1 oraz „**Formularz oferty ogólny**” – załącznik nr: 2 załączonymi do niniejszej SWZ.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty oraz na pozostałych załącznikach należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać potwierdzone notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem przez pełnomocnika elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale XII w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP):
 - 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu;
 - 2) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać złożone wraz z ofertą;

8. Informacja dodatkowa dotycząca składania oferty.

- 8.1. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 8.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru „**Formularza ofertowego ogólnego**” – stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 8.3. Wykonawca powinien pobrać wzory formularzy udostępnione przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego

- 8.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 8.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁴.

UWAGA:

- a) *Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.*
- b) **Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.6.1. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności, podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej poufności (z zachowaniem należytej staranności).
- 8.6.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne inne informacje posiadające wartość gospodarczą , które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności
- 8.6.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp
- 8.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

⁴ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII SWZ

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁵ lub podpisem osobistym⁶.

- 8.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.:pdf, doc, .docx, ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie-pdf.
- 8.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.14. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - b. dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 8.15. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwic-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

XVIII. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI, w terminie **do dnia 22.02.2023 r., do godziny 10:00**, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku montażu, instalacji, wdrożenia, szkolenia (o ile dotyczy), ubezpieczenia itp. Jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy uwzględnić je w cenie oferty.
2. Formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany zgodnie z **Załącznikiem nr:1**.
3. Wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób: cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
4. Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".
5. Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

⁵ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

⁶ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria;

Cena – 60%, Czas usunięcia błędu krytycznego– 40%

Cena – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 60.

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 60$$

gdzie: **C**- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena oferty badanej

Czas usunięcia błędu krytycznego- K maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40.

Czas usunięcia błędu krytycznego nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania czasu dłuższego oferta zostanie odrzucona.

$$K = (K_{min}/K_{of}) \times 40$$

Gdzie: **K**- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną

K_{min} - najkrótszy czas usunięcia błędu krytycznego spośród wszystkich ofert

K_{of} - czas usunięcia błędu krytycznego z oferty badanej

Uwaga:

- Zaoferowanie czasu usunięcia błędu krytycznego **dłuższego niż 3 dni** robocze spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp,
- **Nie wpisanie** czasu usunięcia błędu krytycznego spowoduje iż zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem:

$$R = C + K$$

gdzie: **R** – razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną;

C- ilość punktów uzyskana za cenę;

K – ilość punktów uzyskana za czas usunięcia błędu krytycznego.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **22.02.2023 o godz. 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa a w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem zapisów art.128 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z przepisem art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki pisarskie, które wystąpią w ofertach.

5. Komisja Przetargowa dokona (zgodnie z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp) poprawek oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniach zawartych w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności takich jak:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

6. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Oferta Wykonawcy, zostanie odrzucona, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art.226 ustawy Pzp.
9. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 223 ust.1 ustawy Pzp (dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń) lub art. 224 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Treść „wzoru Umowy”, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron, przedstawia **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych we Wzorze Umowy.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określony w lit. a.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania na adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl

7. Zgodnie z art. 590 ust. 1 ustawy Pzp, dd wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
8. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy Pzp. art. 505-590.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.
2. Inspektor Ochrony Danych:
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.; m.burek@spzoz-brzesko.pl.
3. Cele przetwarzania danych:
Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa systemu informatycznego**” w ramach projektu pn. „**Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa:
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Okres przechowywania danych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Prawa osób, których dane dotyczą:
Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Odbiorcy danych:
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: Krajowej Izbie Odwoławczej, Regionalnej Izbie obrachunkowej, Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dodatkowe informacje
Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXX. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia - Formularz ofertowy szczegółowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy ogólny
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ –xml;
Załącznik nr 3a	Oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	Informacja dotycząca podwykonawców;
Załącznik nr 5a	Wzór umowy
Załącznik nr 5b	Wzór porozumienia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. podziału i zakresu dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art.13 RODO;
Załącznik nr 11	Wykaz dostaw;