

Nr postępowania DZP-2711-8/2024

Brzesko dnia, 24.06.2024 r.

**Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 PLN netto.**

1. Zamawiający : Samodzielny Publiczny zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 68, 32-800 Brzesko
Telefon: 14 66 21 155
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://spzoz-brzesko.pl/zamowienia-publiczne/przetargi-2024/>

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi „ Pośrednictwa finansowego”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, w związku z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych”, wprowadzonym Zarządzeniem nr 164/2020 Dyrektora SP ZOZ w Brzesku z dnia 31.12.2020 r.

2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

2. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

kod CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa finansowego, tj.:

- 1) **Obsługa bankowa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzesku;**
- 2) **Udzielenie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez odpowiedni organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

6. Termin realizacji zamówienia

- 1) **zawarcie umów o obsługę bankową i udzielenie kredytu obrotowego - od 01.09.2024 r.**
- 2) **umowy zostaną zawarte na okres 12 miesięcy.**

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym

wagach:

- a) **Cr - Cena – opłata ryczałtowa- za prowadzenie rachunków - 40%**
- b) **K- Całkowity koszt obsługi kredytu obrotowego - 60%**

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Opłata ryczałtowa- za prowadzenie rachunków
Cena – Cr maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40.
 $Cr = (Cr_{min}/C_{rof}) \times 40$
gdzie: **Cr**- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną
- Cr_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{rof} - cena oferty badanej

Całkowity koszt obsługi kredytu obrotowego
Koszt – K maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium –60.
 $K = (K_{min}/K_{of}) \times 60$
gdzie: **K**- razem ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną
- K_{min} - najniższy koszt spośród wszystkich ofert
- K_{of} - koszt z oferty badanej

2) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie określonych kryteriów oceny.

$$W = C + K$$

gdzie: W – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną;

C – liczba punktów uzyskana za cenę (opłatę ryczałtową za prowadzenie rachunków);

K – liczba punktów uzyskana za koszt obsługi kredytu

8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

mgr Elżbieta Gasińska-Batko tel. 14 66 21 437 / 155 lub Krystyna Nowak tel. 14 66 21 437.

9. Oferta musi zawierać:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego o zamówieniu, zawierający w szczególności informacje określone w ogłoszeniu oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3;
- 3) **Klauzula Informacyjna RODO** – Załącznik nr 4;
- 4) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
- 5) **zezwole**nie na prowadzenie działalności bankowej.

10. Miejsce i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: przetargi@spzoz-brzesko.pl lub przesłać listownie na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 386, III piętro, **do dnia 24.07.2024 r. do godz: 12 00.**

11. Ofertę należy złożyć na załączonych do niniejszego zapytania Formularzach oferty stanowiących załączniki nr 2; 3; 4 do zapytania ofertowego, dołączając Zezwolenie na prowadzenie działalności

bankowej.

12. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233.)”. Zaleca się, aby informacje te były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

14. Ocena i badanie ofert:

1) W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, bądź do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w „Zapytaniu ofertowym”.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

16. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia do dnia 24.07.2024 r. do godz: 12 00.

17. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania;

2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

3) złożył ofertę po terminie składania ofert.

18. Istotne dla stron postanowienia.

1. Od wybranego wykonawcy Zamawiający wymagał będzie przedłożenia wzorów umów na prowadzenie rachunków bieżących oraz udzielenie kredytu obrotowego.

2. Zaproponowane wzory umów mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację

przyznaną ofertom.

20. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Załącznik nr 2 - formularz oferty*
- 3) *Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych*
- 4) *Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 RODO*

p.o. Z-CY DYREKTORA DS. LECZNICTWA

SP ZOZ W BRZESKU

lek. Norbert Kopeć